

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АО «КСТОА»  
\_\_\_\_\_ П.М.Сачков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся  
в АО «КСТОА»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) в АО «КСТОА» г.Копейска (далее – Автошкола) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 марта 2012 г. N 221 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения начального профессионального образования", Уставом Автошколы и другими локальными правовыми актами Автошколы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

### 2. Организация приема граждан

2.1. Прием в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей осуществляется по заявлениям.

2.2. При приеме в Автошколу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Автошколы.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Автошкола объявляет прием граждан для обучения по программе профессиональной подготовки водителей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой программе.

3.2. С целью ознакомления поступающего Автошкола размещает на официальном сайте:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

программу профессиональной подготовки водителей;

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- паспорт гражданина РФ (оригинал);
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- 1 фотографию (3x4);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, удостоверяющего личность;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место регистрации;
- контактный телефон;
- сведения об уровне образования;
- место работы, должность (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.4. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

## **5. Зачисление поступающих**

5.1. Зачислением в Автошколу считается заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Зачисление в Автошколу при наличии свободных мест может осуществляться до начала занятий группы.

5.3. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 30 человек.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению обучающегося;
- по инициативе Автошколы при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.).

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Отчисление может быть применено к обучающимся в следующих случаях:

- нарушение обязательств обучающегося по договору о подготовке;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной подготовки и выполнению учебного плана;
- использование технических средств связи во время проведения итоговой аттестации;

- систематическая неявка на занятия без согласования с Автошколой;
- нахождение в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного) на территории Автошколы;
- умышленная порча имущества Автошколы.

7.2. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Автошколы как не выполнившие условия договора об образовании.